

## Allmänna villkor

### Lawlines digitala tjänster

#### 1. Tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor ska gälla för avtal mellan Lawline AB (org nr. 559063-2385), nedan "Lawline", och den som köper någon av Lawlines tjänster eller tecknar abonnemang hos Lawline, nedan "Kunden". Gemensamt benämns Lawline och Kunden som "Parterna" i dessa allmänna villkor.

1.2 Villkoren är begränsade till de tjänster som Lawline erbjuder Kunden på Lawlines hemsida <http://lawline.se>, nedan "Tjänsten" och "Tjänsterna".

1.3 Tjänsterna som Lawline erbjuder och som omfattas av dessa villkor är Express, Express24 samt Avtalstjänst med respektive tillval. Ytterligare Tjänster kan tillkomma, tillfälligt eller permanent, och omfattas då av dessa Allmänna villkor om inte annat särskilt framgår för den respektive Tjänsten.

1.4 När Kunden köper Tjänsten accepterar Kunden dessa allmänna villkor.

1.5 För att köpa någon av Tjänsterna måste Kunden vara över 18 år och i övrigt behörig att ingå avtal enligt svensk lag.

1.6 Skriftligt avtal mellan Lawline och Kunden avseende Tjänsten, nedan "Avtalet", äger företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra. Detta gäller även sådan skriftlig information om Tjänsten som delges Kunden på Lawlines hemsida i samband med beställning.

#### 2. Avgränsning

2.1 Dessa villkor gäller endast i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

2.2 Villkoren omfattar inte de tjänster som Lawline erbjuder inom ramen för dess Juristbyråverksamhet. För Lawlines Juristbyråverksamhet förekommer särskilda allmänna villkor.

#### 3. Betalning

3.1 Betalning sker med Klarna. För tillämpliga delar gäller Klarnas allmänna villkor (Klarna Bank AB (publ), 556737-0431).

#### 4. Särskilt om Express och Express24

4.1 Genom Tjänsten Express och Express24 får Kunden ett skriftligt svar på en juridisk fråga. Syftet med svaret är att redogöra för vad som gäller enligt svensk lag, mot bakgrund av den information som Kunden delgett Lawline i frågan. Svaret är framtaget för att ge kunden information om gällande rätt, inte att användas som exempelvis bevisunderlag i en rättsprocess eller i kommersiellt syfte.

4.1 Lawline åtar sig att besvara den skriftliga frågan inom tre dagar inom ramen för tjänsten Express respektive 24 timmar för tjänsten Express24. Rådgivningen utförs av studenter. Respektive tider avser helgfri vardag om inget annat särskilt överenskomms.

4.2 Vid behov av kompletteringar, inom ramen för frågeställningen, åtar sig Lawline att leverera sådana utan extra kostnad, tills dess att ett fullständigt svar föreligger. Lawline åtar sig dock inte att komplettera ett svar om komplettering behövs till direkt följd av att Kunden utelämnat information i den inskickade frågan.

4.3 Lawline har rätt att välja att inte besvara en fråga. I dessa fall erhåller Kunden full återbetalning för Tjänsten.

4.4 Kunden är medveten om att den juridiska rådgivningen som lämnas inom ramen för Tjänsten Express och Express24 utförs av studenter efter bästa förmåga och att Kunden följer dessa råd på egen risk. Lawline ansvarar inte för direkta skador eller förluster hänförliga till användandet av tjänsten eller information som förmedlas i densamma, såvida inte sådan skada eller förlust har orsakats genom Lawlines uppsåtliga handlande eller grova vårdslöshet. Lawlines ansvar ska under alla omständigheter

vara begränsat till ett belopp motsvarande vad Kunden erlagt för Tjänsten.

4.5 Kunden ger Lawline rätt att publicera frågeställningen och svaret på frågan på Lawlines hemsida <http://lawline.se> för det fall tillvalet *Utan publicering* inte har köpts.

## 5. Leverans

5.1 Leverans av Tjänsten sker genom att Kunden erhåller Tjänsten till sin angivna e-postadress eller får tillgång till Tjänsten på <http://lawline.se> eller på annan av Lawline anvisad digital plats.

5.2 Leverans av tillvalet *Telefonuppföljning* till Tjänsten Express eller Express24, levereras genom att Lawline ringer Kunden på det av Kunden angivna telefonnumret vid den tid som Lawline har angivit i samband med leverans av Express eller Express24, om inte annan tid särskilt överenskommit mellan Lawline och Kunden. Om Kunden inte svarar då Lawline ringer upp kunden, samt om Kunden inte skriftligen meddelat Lawline att telefontiden inte passar senast 12 h innan Lawline ska ringa upp, anses tillvalet *Telefonuppföljning* levererat av Lawline.

## 6. Immateriella rättigheter

6.1 Lawline, eller dess licensgivare, äger samtliga immateriella rättigheter inkluderat men inte begränsat till upphovsrätten till varumärket Lawline och andra varumärken eller produktnamn Lawline från tid till annan kan komma att använda i av Lawline tillhandahållna dokument, utrustning, programvara, manualer eller annan information.

6.2 Kunden erhåller nyttjanderätt till de beställda Tjänsterna i den omfattning som överenskommit vid tecknandet av Avtalet. Kunden får endast använda Tjänsterna för eget bruk och får således inte i sin tur distribuera denna eller derivat av denna till annan.

6.3 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat Lawline genererar tillhör Lawline men Kunden har rätt att använda resultaten för de ändamål de har tagits fram. De dokument eller annat arbetsresultat som har

genererats av Lawline får inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföremål, såvida inte annat har avtalats.

## 7. Underhåll

7.1 Lawline förbehåller sig rätten att underhålla och därmed modifiera innehållet i Tjänsterna. Vidareutveckling och uppdatering av samtliga Lawlines Tjänster sker löpande.

## 8. Distansavtal i enlighet med 2 kap lagen om distansavtal (2005:59)

8.1 Informationen i punkt 9 i dessa allmänna villkor gäller endast då Kunden utgörs av en fysisk person som i sin egenskap av konsument anlitar Lawline för ändamål som faller utanför eventuell näringsverksamhet.

8.2 Genom att ingå Avtalet samtycker Kunden till att någon ångerrätt inte kan tillämpas när Tjänsten har fullgjorts, eller del av Tjänsten har fullgjorts (om det senare, se punkt 9.4).

8.3 Om Kunden vill ångra köpet eller beställningen måste detta meddelas till Lawline. Kunden meddelar detta genom e-post till [info@lawline.se](mailto:info@lawline.se) om inte annat överenskommit särskilt genom Avtalet.

8.4 Om Kunden utövar sin ångerrätt innan Tjänsten fullgjorts ska Kunden ersätta Lawline med en proportionell del av det avtalade priset till den del Tjänsten har fullgjorts. Kunden ska alltid ersätta Lawline för Tjänsten om den har levererats.

## 9. Juridisk rådgivning

9.1 Kund som köper Tjänsterna kan även köpa juridisk rådgivning av Lawline Juristbyrå som tilläggstjänst. Sådan rådgivning avtalas särskilt mellan Parterna och faktureras separat om inget annat framgår av Avtalet.

9.2 Allmänna villkor för Lawline Juristbyrå finns att tillgå på Lawlines hemsida <http://lawline.se>.

## 10. Kommunikation

10.1 Om inte Kunden har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske med ordinarie e-post och internet. Lawline påtar sig inte ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

10.2 Kundens spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post från Lawline och Kunden ansvarar för att bevaka sin skräppost och meddela Lawline utan dröjsmål om Tjänsten inte har nått fram till Kundens e-post enligt överenskommelse.

## 11. Ansvarsbegränsning

11.1 Om inte annat är avtalat, är Lawline inte ansvarig gentemot Kunden för fullständigheten eller riktigheten av den information som Kunden eller andra tillhandahållit Lawline i samband med utförandet av Tjänsten.

11.2 Lawline är inte ansvarig gentemot Kunden för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför Lawlines kontroll som Lawline skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för Avtalets ingående och vars följderna Lawline inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

11.3 Lawline är inte ansvarig gentemot Kunden för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne använt Lawlines arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

11.4 Lawline ansvarar ej för hur Kunden använder eller tillämpar de beställda Tjänsterna och har heller inget ansvar gentemot tredje man för Kundens tillämpning eller användning.

11.5 Lawline ansvarar inte för eventuella ändringar och tillägg som Kunden gör i samband med de beställda Tjänsternas nyttjande.

11.6 Innehållet i de dokument som ingår i Tjänsterna är baserade på svensk rätt, vid det tillfälle Kunden fick åtkomst till dem. Lawline ansvarar inte för nedladdade dokumentets riktighet i framtiden. Lawline åtar sig inte att uppdatera besvarade frågor på hemsidan för det fall svensk lagstiftning eller dylikt tillkommit eller ändrats sedan svaret publicerades på hemsidan.

11.7 De eventuella avtalsmallar som ingår i Tjänsterna ska ses som exempel och kan kräva anpassning från fall till fall. Lawline ansvarar ej för påstådd eller inträffad skada, förlust eller kostnad som direkt eller indirekt beror på eller påstås bero på innehållet i Tjänsterna. Avtal som genereras genom Lawlines Avtalstjänst ska ej ses som juridisk, finansiell eller någon annan form av rådgivning.

11.8 Lawline ansvarar ej för eventuella brister och begränsningar i Kundens operativsystem och datormiljö. Det åligger Kunden att förvissa sig om att Kunden har erforderlig teknisk standard för nyttjande av de beställda Tjänsterna innan Avtalet ingås. Lawlines Tjänster förutsätter att Kunden har erforderlig teknisk standard.

11.9 När Kunden använder tjänsten på sin dator, surfplatta eller annan utrustning lagrar Lawline en textfil på utrustningen för att Lawline ska kunna tillhandahålla webbplatsen och/eller tjänsten. Genom att besöka webbplatsen och/eller använda Tjänsterna godkänner Kunden att Lawline hämtar och sparar viss teknisk information (sk. Cookies) på den utrustning som används för att besöka webbplatsen och/eller använda Tjänsterna.

11.10 Kunden har alltid möjlighet att neka användning av Cookies genom att ställa in det i sin webbläsare. Kundens användarupplevelse av webbplatsen och Tjänsterna kan komma att försämrats när Kunden nekar Cookies, eftersom det kan göra att Kunden inte kan använda alla funktioner på webbplatsen och i tjänsten.

## 12. Reklamation

12.1 Kunden har rätt att reklamera Tjänsterna om dess egenskaper avviker från det som avtalats eller som följer av svensk lag.

12.2 Reklamation ska ske skriftligen till Lawline utan dröjsmål.

## 13. Force Majeure

13.1 Parterna är befriade från ansvar gällande brott mot Avtalet orsakat av omständigheter utanför parts kontroll, såsom störningar eller avbrott i publika data- eller telenät,

olyckshändelse, brand, åsknedslag, explosion, krig, upplopp, översvämning, naturkatastrof, arbetskonflikt (oavsett om den omfattar parts personal eller ej) eller ändrad myndighetsbestämmelse eller myndighetsingripande. För att sådan omständighet ska få åberopas som befrielsegrund ska part underrätta den andre parten utan dröjsmål. Parts åliggande enligt Avtal återinträder så fort sådan omständighet som nämnts ej längre föreligger.

## 14. Överlåtelse

14.1 Lawline har rätt att när som helst överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt dessa Allmänna villkor förutsatt att den övertagande parten skäligen kan förväntas fullgöra sina skyldigheter enligt de Allmänna villkoren på ett för Kunden tillfredsställande sätt.

14.2 Om Lawline överlåter sina rättigheter och skyldigheter ersätter den förvärvande parten Lawline som part och förvärvaren har i sin tur rätt att överlåta dessa förvärvade rättigheter och skyldigheter till annan.

## 15. Tvistelösning och tillämplig lag

15.1 Tvister med anledning av Uppdraget ska avgöras av svensk domstol.

15.2 Uppdraget är underkastat svensk rätt.

## 16. Hantering av personuppgifter

16.1 Hur Lawline hanterar personuppgifter framgår av Lawlines Privacy policy som finns tillgänglig på <http://lawline.se>.

## 17. Ändringar och tillägg

17.1 Dessa villkor kan komma att ändras av Lawline från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår hemsida: <http://lawline.se>.

17.2 Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som har påbörjats efter det att den ändrade avtalsversionen publicerades på Lawlines hemsida.

## Allmänna villkor

### Lawline Juristbyrå

#### 1. Tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor ska gälla för uppdragsavtalet mellan Lawline Juristbyrå AB (org nr. 559210-8590), nedan "Lawline", och den som lämnar uppdrag till Lawline att utföra juridiska tjänster, nedan "Klienten". Gemensamt benämns Lawline och Klienten som "Parterna" i dessa allmänna villkor.

1.2 Villkoren är begränsade till de juridiska tjänster som Lawline erbjuder Klienten inom ramen för dess juristbyråverksamhet, nedan "Uppdraget".

1.3 När Lawline anlitas för att tillhandahålla Klienten Uppdraget accepterar Klienten dessa allmänna villkor.

1.4 När Klienten beställt och erlagt betalning för tjänsten *Juridik till fast pris* accepterar Klienten dessa allmänna villkor.

1.5 Om en skriftlig uppdragsbekräftelse har tillställts Klienten i samband med ett specifikt uppdrag ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra. Det samma gäller skriftlig information som delges Klienten i samband med beställning av tjänsten *Juridik till fast pris* på Lawlines hemsida.

#### 2. Avgränsning

2.1 Dessa villkor gäller endast i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

2.2 Villkoren omfattar inte de tjänster som Lawline erbjuder inom ramen för dess studentverksamhet, såsom webbaserad grattistjänst, Expressfrågor, etc.

#### 3. Juristuppdraget

3.1 Med hänsyn till Uppdragets karaktär kan flera jurister arbeta i ett enskilt uppdrag. Antalet

personer som är involverade i Uppdraget kan komma att ändras över tid.

3.2 Vid lämnande av uppdrag är uppdragstagaren Lawline och inte någon fysisk person med anknytning till Lawline. Lawline accepterar således Uppdraget som ett uppdrag för Juristbyrån och inte för en enskild jurist. Lawline garanterar inte att samma jurist utför hela Uppdraget.

3.3 Kontaktperson och övrig personal på Lawline har inte något personligt ansvar gentemot Klienten utöver vad som följer av tvingande regler i svensk lag.

3.4 Under Uppdragets utförande måste Klienten tillse att Lawline utan dröjsmål får löpande information om eventuella förändringar i förutsättningarna för Uppdraget.

3.5 Utkast till dokument som Lawline tillhandahåller Klienten inom ramen för Uppdraget utgör inte Lawlines slutliga ställningstagande. Detta medför att Klienten inte kan förlita sig på, agera eller avstå från att agera med stöd av sådana utkast.

#### 4. Befogenheter

4.1 När Klienten anlitar Lawline ger denne Lawline därigenom rätt att vidta de åtgärder som Lawline anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra Uppdraget, såvida inte Klienten skriftligen meddelar annat.

#### 5. Avtal med Klienten

5.1 I den skriftliga eller muntliga offerten anges arvodesdebitering, hur betalning ska ske samt vissa övriga villkor för Uppdraget. Klienten bekräftar Uppdraget via e-mail.

5.2 Har Klienten beställt en juridisk tjänst genom *Juridik till fast pris* på hemsidan utgörs avtalet i första hand av de villkor som framgår av tjänstebeskrivningen på hemsidan. Klienten erlägger betalning på hemsidan i samband med

beställning av tjänsten *Juridik till fast pris* och den erlagda betalningen omfattar den tjänst som beskrivs på hemsidan. Ber Klienten om att erhålla ytterligare juridisk hjälp eller rådgivning efter att tjänsten *Juridik till fast pris* är levererad tillkommer kostnad för detta enligt Juristbyråns löpande timtaxa.

## 6. Immateriella rättigheter

6.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat Lawline genererar i ett uppdrag tillhör Lawline men Klienten har rätt att använda resultaten för de ändamål de har tagits fram. De dokument eller annat arbetsresultat som har genererats av Lawline får inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföremål, såvida inte annat har avtalats.

## 7. Sekretess

7.1 Lawline förbinder sig att skydda information som erhålls av Klienten på lämpligt sätt.

7.2 Om Lawline i Uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har Lawline rätt att lämna ut material och annan information som är nödvändig för att utföra Uppdraget.

7.3 När transaktion eller annat uppdrag blivit allmänt känd får Lawline lämna kortfattad information om denna i sin marknadsföring om inte annat överenskommit mellan Parterna.

## 8. Distansavtal i enlighet med 2 kap lagen om distansavtal (2005:59)

8.1 Informationen i punkt 8 i dessa allmänna villkor gäller endast då Klienten utgörs av en fysisk person som i sin egenskap av konsument anlitar Lawline för ändamål som faller utanför eventuell näringsverksamhet.

8.2 Genom att lämna Uppdraget samtycker Klienten till att Uppdraget börjar utföras och Klienten samtycker till att någon ångerrätt inte kan tillämpas när Uppdraget har fullgjorts, eller del av Uppdraget har fullgjorts (om det senare, se punkt 8.4).

8.3 Om Klienten vill ångra köpet eller beställningen måste detta meddelas till Lawline. Klienten kan meddela detta genom både det telefonnummer som anges på Lawlines hemsida <http://lawline.se> eller genom e-post till [info@lawline.se](mailto:info@lawline.se), alternativt per e-post direkt till den jurist som Uppdraget har lämnats till.

8.4 Om Klienten utövar sin ångerrätt innan tjänsten fullgjorts ska Klienten ersätta Lawline med en proportionell del av det avtalade priset till den del Uppdraget har fullgjorts. Klienten ska alltid ersätta Lawline för nedlagd tid.

8.5 För avbokning gäller vad som anges i punkt 15.1 i dessa allmänna villkor.

## 9. Arvode med mera

9.1 Lawlines arvoden fastställs i regel utifrån ett flertal faktorer så som nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som Uppdraget beräknas kräva/har krävts, de värden som Uppdraget rör, tidspress och uppnått resultat.

9.2 Utöver arvoden debiterar Lawline ersättning för faktiska kostnader så som exempelvis ansökningsavgifter, registreringsavgifter, resor, undersökningskostnader, kostnader för konsult, kostnader för kopiering, telefonkonferens m.m. Kostnaderna är inte inräknade i det pris som presenteras innan Uppdragets påbörjande.

9.3 Lawline debiterar för all nedlagd tid så länge inte annat har avtalats skriftligen mellan Parterna.

## 10. Arvode, kostnader och fakturering

10.1 Lawline har rätt att fakturera Klienten när Lawline anser att det är lämpligt, vilket kan variera beroende på Uppdragets storlek och karaktär. Fakturering kan ske genom så väl direktfakturering, a conto eller genom slutfaktura.

10.2 I vissa fall kan Lawline komma att begära förskott på arvode. Belopp som betalas i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster kan komma att bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

10.3 Vid utebliven betalning utgår påminnelseavgift, dröjsmålsränta enligt räntelagen och inkassoavgifter enligt lag.

10.4 På begäran från Klienten lämnas en närmare redogörelse för det utförda arbetet i Uppdraget. Lawline åtar sig inte att tillhandahålla någon detaljerad tidredovisning där varje utförd åtgärd och/eller varje utfört arbetsmoment redovisas med därtill hörande tidsåtgång. Tidsredovisning lämnas ej för tjänsten *Juridik till fast pris*.

10.5 Om Klienten har en rättsskyddsförsäkring kan Klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för Uppdraget. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, till exempel genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att Klienten tar del av försäkringsavtalsbestämmelserna.

10.6 För den händelse Klienten önskar utnyttja rättsskydd eller motsvarande ska detta meddelas Lawline innan Uppdraget påbörjas.

10.7 Även i de fall rättsskydd eller motsvarande tillämpas har Lawline rätt att av Klienten få arvode och annan ersättning för Uppdraget i enlighet med vad som anges i avtalet för Uppdragen samt i dessa allmänna villkor. Detta innebär att Lawline inte är bunden av de ersättningsnormer som gäller för försäkringen och att Klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Oberoende av rättsskydd äger Lawline rätt att löpande fakturera arvode och kostnadsersättning hänförligt till Uppdraget.

## 11. Kommunikation

11.1 Om inte Klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske med ordinarie e-post och Internet. Lawline påtar sig inte ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

11.2 Lawlines spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post till Lawline och Klienten ansvarar för att tillse att Klientens e-post har mottagits av Lawline.

## 12. Ansvar för rådgivning

12.1 Om inte annat är avtalat, är Lawline inte ansvarig gentemot Klienten för fullständigheten eller riktigheten av den information som Klienten eller andra tillhandahållit Lawline i samband med utförandet av Uppdraget och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än juristen själv.

12.2 Lawline är inte ansvarig gentemot Klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför Lawlines kontroll som Lawline skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för Uppdragets antagande och vars följd Lawline inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

12.3 Lawline är inte ansvarig gentemot Klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne använt Lawlines arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

12.4 Avseende skatterådgivning är Lawline inte ansvarig gentemot Klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne som en konsekvens av arbetsresultatet eller rådet, påförts eller riskerar att påföras skatt, skattetillägg eller annat.

## 13. Ansvarsbegränsning

13.1 Lawline ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan direkt vållats av Lawline genom fel eller försummelse vid Uppdragets utförande. Ansvaret är begränsat till 100 000 kronor. Avseende tjänsten *Juridik till fast pris* ska Lawlines ansvar under alla omständigheter vara begränsat till ett belopp motsvarande vad Klienten erlagt för tjänsten.

13.2 Det belopp Lawline ansvarar för enligt punkt 13.1 i dessa allmänna villkor ska nedsättas med ett belopp som Klienten kan erhålla ur försäkring som Klienten tecknat, eller som Klienten annars omfattas av eller enligt ett avtal, eller en skadelöshetsförbindelse som Klienten ingått eller är förmånstagare till.

## 14. Externa uppdragstagare

14.1 Lawline kan komma att anlita extern konsult i ett uppdrag enligt överenskommelse med Klienten. Sådan konsult ska anses vara oberoende av Lawline varvid Lawline inte ansvarar för råd eller agerande som sådan konsult ger eller för konsultens utförande av Uppdraget i övrigt och inte heller för de arvoden eller kostnader som konsulten debiterar.

14.2 Det förhållandet att Lawline föreslagit eller rekommenderat viss konsult medför inte att Lawline i förhållande till Klienten har något ansvar för konsultens utförande av Uppdraget. Detsamma gäller för det fall en underleverantör utför juristuppdraget.

## 15. Avbokning, uppsägning och frånträdande

15.1 Avbokning av inbokat möte ska ske senast 24 timmar innan. För avbokningar efter denna tid har Lawline rätt att debitera för en timme. Utan begränsning av detta så har Lawline alltid rätt att ta betalt för tid som är nedlagd i ett ärende, exempelvis förberedelse inför ett möte.

15.2 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Lawline genom att skriftligen begära att Lawline frånträder Uppdraget.

15.3 Av tillämpliga avtal, offert och/eller lag följer i vilka fall Lawline har rätt eller skyldighet att frånträda Uppdraget.

15.4 Vid uppsägning eller Lawlines frånträde måste Klienten erlägga betalning för det arbete som Lawline redan har utfört och de kostnader Lawline har haft före det att Uppdraget upphörde.

## 16. Förfarandet vid klagomål och krav mot Lawline

16.1 Krav som har samband med rådgivning som Lawline har lämnat ska framställas till Lawline så snart som Klienten har blivit medveten om de

omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tre månader efter den dag då de aktuella omständigheterna var kända för Klienten eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för Klienten.

16.2 Om Klientens krav mot Lawline baseras på tredje mans, skatteförvaltning eller annan myndighets krav mot Klienten ska Lawline ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för Klientens räkning under förutsättning att Klienten hålls skadelös.

16.3 Om Klienten reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan Lawlines samtycke, ska Lawline inte ha något ansvar för kravet. Om Klienten ersätts för något krav ska denne, som villkor för Lawlines ersättning, överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse till Lawline eller till dess försäkringsgivare.

## 17. Tvistelösning och tillämplig lag

17.1 Tvister med anledning av Uppdraget ska avgöras av svensk domstol.

17.2 Uppdraget är underkastat svensk rätt.

## 18. Hantering av personuppgifter

18.1 Hur Lawline hanterar personuppgifter framgår av Lawlines Privacy policy som finns tillgänglig på <http://lawline.se>.

## 19. Ändringar och tillägg

19.1 Dessa villkor kan komma att ändras av Lawline från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på Lawlines hemsida: <http://lawline.se>.

19.2 Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som har påbörjats efter det att den ändrade avtalsversionen publicerades på Lawlines hemsida.



## Allmänna villkor

### Lawline Gratisfrågor

#### 1. Tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor ska gälla för avtal mellan Lawline AB (org nr. 559063-2385), nedan "Lawline", och den som ställer en Gratisfråga på <http://lawline.se>, nedan "Frågeställaren". Gemensamt benämns Lawline och Frågeställaren som "Parterna" i dessa allmänna villkor. Lawline hemsida <http://lawline.se> benämns nedan som "Hemsidan".

1.2 När Frågeställaren skickar in sin fråga på Hemsidan accepterar Frågeställaren dessa allmänna villkor.

#### 2. Avgränsning

2.1 Dessa villkor gäller endast för Gratisfrågor på Hemsidan i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

2.2 För Lawlines övriga tjänster förekommer särskilda allmänna villkor.

#### 3. Ansvarsbegränsning

3.1 Lawline besvarar juridiska frågor helt kostnadsfritt. Frågan besvaras av en juriststudent och publiceras tillsammans med svaret på Hemsidan.

3.2 Lawline åtar sig inget ansvar för eventuella förluster, kostnader eller andra konsekvenser som kan uppstå i och med Frågeställarens användande av svaret på Gratisfrågan eller rådgivning som publicerats på Hemsidan.

3.3 Svaret på Gratisfrågan är framtaget för att ge Frågeställaren information om gällande rätt, inte att användas som exempelvis bevisunderlag i en rättsprocess eller i kommersiellt syfte.

3.4 Lawline åtar sig inte att uppdatera besvarade frågor på hemsidan för det fall svensk lagstiftning eller dylikt tillkommit eller ändrats sedan svaret publicerades på hemsidan.

#### 4. Hantering av personuppgifter

4.1 Frågeställaren är medveten om att Gratisfrågan och svaret publiceras på Hemsidan. Frågeställaren uppmanas därför att inte ange personuppgifter, eller information som direkt eller indirekt kan härledas till Frågeställaren eller andra personer, i Gratisfrågan.

4.2 De uppgifter, såsom namn och e-postadress, som Frågeställaren registrerar för att kunna skicka in Gratisfrågan till Lawline publiceras inte och behandlas i enlighet med GDPR. Hur Lawline hanterar personuppgifter framgår av Lawlines Privacy policy som finns tillgänglig på Hemsidan.

#### 5. Ändringar och tillägg

5.1 Dessa villkor kan komma att ändras av Lawline från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på Hemsidan.